

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.01.02(Н) Учебная практика (Исследовательская работа)

Уровень образования: бакалавриат

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): уголовно-правовой

форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора – 2026

Барнаул, 2025 г.

Автор составитель: заведующий кафедрой уголовного права, уголовного процесса и криминалистики, к.п.н., доцент О.Н. Штаб

Заведующий кафедрой уголовного права, уголовного процесса и криминалистики, к.п.н., доцент О.Н. Штаб

Рабочая программа практики Б2.О.01.02(Н) Учебная практика (Исследовательская работа) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры уголовного права, уголовного процесса и криминалистики протокол от «29» августа 2025 г. № 1.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, тип практики и способы ее проведения	4
2. Соотнесение результатов обучения по практике с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы	6
4. Содержание практики	7
5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по практике	10
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практик	13
7. Материально-техническое обеспечение практики	17

1. Вид, тип практики и способы ее проведения

Вид практики: учебная практика.

Тип практики: исследовательская работа.

Способы проведения учебной практики: стационарная, выездная.

2. Соотнесение результатов обучения по практике с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Практика Б2.О.01.02(Н) Учебная практика (Исследовательская работа) обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код и наименование компетенции*	Код и наименование индикатора достижения компетенции*	Код и наименование образовательного результата*
ОПК-4 – Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.1. Профессионально толкует нормы права	ОПК-4.1. 3-1. Знает принципы и правила толкования норм права
		ОПК-4.1. 3-2. Знает грамматическое значение слов и словосочетаний, из которых структурируется нормативное предписание; логическое построение нормы права; взаимосвязи нормы права с другими правовыми нормами
		ОПК-4.1. У-1. Умеет быстро находить смысл нормы права и его доводить до адресата
		ОПК-4.1. У-2. Умеет использовать знания для уяснения норм права
		ОПК-4.1. Владеет навыками, позволяющими профессионально разъяснить нормы российского законодательства
ОПК-5 – Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ОПК-5.1. Логически верно, аргументированно и ясно строит устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ОПК-5.1. 3-1. Знает правила и приемы построения логически верной, аргументированной и ясной устной и письменной речи
		ОПК-5.1. 3-2. Знает устоявшиеся, единообразные и корректные юридические термины при построении устной и письменной юридической речи
		ОПК-5.1. У-1. Умеет использовать юридико-технические правила и приемы построения устной и письменной речи
		ОПК-5.1. У-2. Умеет грамотно

		интерпретировать юридическую терминологию адресатам
		ОПК-5.1. В-1. Владеет терминологической насыщенностью устной и письменной юридической речи
ОПК-6 – Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-6.1. Участвует в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-6.1. 3-1. Знает правила подготовки вводной, основной и заключительной части в нормативном правовом акте
		ОПК-6.1. 3-2. Знает совокупность норм права и разъяснений норм права, регламентирующих подготовку проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов
		ОПК-6.1. У-1. Умеет использовать нормы права и разъяснения норм права, регламентирующих подготовку проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов
		ОПК-6.1. У-1. Умеет структурировать проект нормативного правового акта или иного юридического документа
		ОПК-6.1. В-1. Владеет навыками разработки содержания проекта нормативного правового акта или иного юридического документа
ОПК-8 - Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ОПК-8.1. Целенаправленно и эффективно получает юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решает задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ОПК-8.1. 3-1. Знает основные методы, способы и средства получения, хранения и переработки юридически значимой информации
		ОПК-8.1. 3-2. Знает источники получения профессиональной информации, информационные технологии и порядок работы с ведомственными автоматизированными информационными комплексами для решения задач профессиональной деятельности, в том числе с учетом требований информационной безопасности

		ОПК-8.1. У-1. Умеет использовать конкретные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности
		ОПК-8.1. У-2. Умеет применять методы представления и алгоритмы обработки данных, использовать информационные технологии для решения профессиональных задач
		ОПК-8.1. В-1. Владеет навыками информационного обслуживания и обработки данных в области профессиональной деятельности для поиска и анализа правовой информации
ОПК-9 - Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1. – Понимает принципы работы современных информационных технологий и может использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1. З-1. Знает основные понятия, определения и принципы работы, используемые в теории и практике применения информационно коммуникационных технологий, информационные ресурсы и базы данных в профессиональной области
		ОПК-9.1. У-1. Умеет применять прикладное программное обеспечение, программные средства для решения задач профессиональной деятельности
		ОПК-9.1. В-1. Владеет навыками поиска, сбора, хранения, обработки информации на основе информационной культуры с применением информационно коммуникационных технологий для решения стандартных задач профессиональной деятельности

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Исследовательская работа является рассредоточенной и проводится у обучающихся очной формы обучения на 1, 2 и 3 курсах, очно-заочной и заочной форме на 2, 3 и 4 курсах.

Общий объем ИР составляет 3 зачетных единицы (108 академических часов, 81 астрономический час), из них у обучающихся очной формы: на 1 курсе - 1 зачетная единица (36 академических часов), на 2 курсе - 1 зачетная единица (36 академических часов), на 3 курсе - 1 зачетная единица (36 академических часов). Соответственно у очно-заочной и заочной форм обучения так же по 1 зачетной единицы на 2, 3 и 4 курсах. Форма промежуточной аттестации – на первом курсе – защита основных результатов проведенного

научного исследования, на 2 и 3 курсах защита курсовой работы.

Учебная практика (Исследовательская работа) проходит у обучающихся очной формы обучения на 1 курсе - во 2 семестре; на 2 курсе - в 4 семестре; на 3 курсе - в 6 семестре у очно-заочной формы обучения на 2 курсе - в 3 семестре; на 3 курсе - в 5 семестре; на 4 курсе - в 7 семестре.

4. Содержание практики

Исследовательская работа обучающихся на 1 курсе:

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ	Трудоемкость, ак.ч	
			Конт.раб	Сам.раб
1.	<i>Организационно-подготовительный</i>	1. Вводное занятие/лекция; 2. Инструктаж по технике безопасности; 3. Инструктаж по подготовке отчета и процедуре защиты 4. Ознакомление с тематикой исследований в избранной сфере в рамках профиля. 5. Выбор темы исследовательской работы, обоснование выбора. 6. Составление плана исследования и его согласование с руководителем практики. 7. Определение актуальности темы, описание степени ее научной разработанности, определение объекта и предмета исследования, целей и задач, теоретической, методологической, социальной и нормативной (при наличии) основ исследования.	2	10
2.	<i>Основной</i>	1. Поиск с использованием информационных технологий и составление списка правовых актов, научных и учебных источников по теме исследования. 2. Анализ научной информации, отечественного и зарубежного опыта в области права по теме исследования, характеристика современного состояния изучаемой	2	10

		<p>проблемы, методологического аппарата, изучение актуальных научно-исследовательских публикаций по теме исследования, обобщение и критический анализ трудов отечественных и зарубежных специалистов по теме исследования.</p> <p>3. Формулирование общих выводов по теме исследования.</p> <p>4. Подготовка текста научного исследования.</p>		
3.	<i>Отчётный</i>	<p>1. Составление отчета об исследовательской работе:</p> <p>2. Подготовка текста отчета о проведенной работе в рамках исследовательской деятельности в процессе подготовки и написания работы. Оформление текста отчета в соответствии с установленными требованиями.</p> <p>3. Публичная защита отчета по исследовательской работе.</p>	2	10

Исследовательская работа обучающихся на 2 курсе:

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ	Трудоемкость, ак.ч	
			Конт.раб	Сам.раб
1.	<i>Организационно-подготовительный</i>	<p>1. Вводное занятие/лекция;</p> <p>2. Инструктаж по технике безопасности;</p> <p>3. Инструктаж по подготовке отчета и процедуре защиты</p> <p>4. Ознакомление с тематикой исследований в избранной сфере в рамках профиля.</p> <p>5. Выбор темы курсовой работы, обоснование выбора.</p> <p>6. Составление плана курсовой работы и его согласование с руководителем практики.</p> <p>7. Определение актуальности темы, описание степени ее научной разработанности, определение объекта и предмета исследования,</p>	2	10

		целей и задач, теоретической, методологической, социальной и нормативной основ исследования.		
2.	<i>Основной</i>	<p>1. Поиск с использованием информационных технологий и составление списка правовых актов, научных и учебных источников по теме курсовой работы.</p> <p>2. Анализ научной информации, отечественного и зарубежного опыта в области права по теме исследования, характеристика современного состояния изучаемой проблемы, методологического аппарата, изучение актуальных научно-исследовательских публикаций по теме исследования, обобщение и критический анализ трудов отечественных и зарубежных специалистов по теме исследования.</p> <p>3. Проведение эмпирического исследования по выбранной теме (анализ правоприменительной, правоохранительной и правозащитной практики по теме исследования, подбор и систематизированное изучение основных источников).</p> <p>4. Формулирование собственных выводов по теме исследования.</p> <p>5. Подготовка и написание текста курсовой работы.</p>	2	10
3.	<i>Отчетный</i>	<p>1. Составление отчета об исследовательской работе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка текста отчета о проведенной работе в рамках исследовательской деятельности в процессе подготовки и написания курсовой работы. - оформление текста отчета в соответствии с установленными требованиями. <p>2. Публичная защита отчета по исследовательской работе.</p>	2	10

Исследовательская работа обучающихся на 3 курсе:

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ	Трудоемкость, ак.ч	
			Конт.раб	Сам.раб

1.	<i>Организационно-подготовительный</i>	<p>1. Вводное занятие/лекция;</p> <p>2. Инструктаж по технике безопасности;</p> <p>3. Инструктаж по подготовке отчета и процедуре защиты</p> <p>4. Ознакомление с тематикой исследований в избранной сфере в рамках профиля.</p> <p>5. Выбор темы курсовой работы, обоснование выбора.</p> <p>6. Составление плана исследования и его согласование с руководителем практики.</p> <p>7. Определение актуальности темы, описание степени ее научной разработанности, определение объекта и предмета исследования, целей и задач, теоретической, методологической, социальной и нормативной основ исследования.</p>	2	10
2.	<i>Основной</i>	<p>1. Поиск с использованием информационных технологий и составление списка правовых актов, научных и учебных источников по теме исследования.</p> <p>2. Анализ научной информации, отечественного и зарубежного опыта в области права по теме исследования, характеристика современного состояния изучаемой проблемы, методологического аппарата, изучение актуальных научно-исследовательских публикаций по теме исследования, обобщение и критический анализ трудов отечественных и зарубежных специалистов по теме исследования.</p> <p>3. Проведение эмпирического исследования по выбранной теме (анализ правотворческой, правоприменительной, правоохранительной и правозащитной практики по теме исследования, подбор и систематизированное изучение основных источников).</p> <p>4. Формулирование собственных выводов по теме исследования.</p> <p>5. Подготовка и написание текста курсовой работы.</p>	2	10

3.	<i>Отчетный</i>	1. Составление отчета об исследовательской работе: - подготовка текста отчета о проведенной работе в рамках исследовательской деятельности в процессе подготовки и написания курсовой работы. - оформление текста отчета в соответствии с установленными требованиями. 2. Публичная защита отчета по исследовательской работе.	2	10
----	-----------------	---	---	----

5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация проводится на первом курсе в форме зачета с оценкой, на 2 и 3 курсах в форме устной защиты курсовой работы с выставлением оценки.

По итогам исследовательской работы обучающиеся обязаны предоставить руководителю практики отчет о прохождении практики, включающий в себя общую характеристику процесса подготовки и написания исследовательской работы (1 курс), результат исследования, выраженный в форме курсовой работы (2 и 3 курсы), сопроводительные документы по практике.

В отчете должны быть отражены вопросы и основные результаты научно-исследовательской деятельности, по видам работ в соответствующий год обучения.

При этом оценивается: 1) соответствие содержательной части отчета заявленным видам работ по этапам исследовательской работы; 2) оформление списка используемых источников и литературы; 3) оформление отчета; 4) соответствие исследовательской работы и курсовой работы общим требованиям, установленным в вузе для соответствующего вида работ по форме и содержанию. Также учитываются ответы на вопросы во время собеседования при защите исследовательской работы и курсовой работы.

Перечень вопросов открытого типа к зачету с оценкой по практике

1. В чем состоит актуальность исследуемой проблемы?
2. В чем состоит социальная значимость исследуемой проблемы?
3. Как определены объект и предмет исследования? В чем их отличия по исследовательской работе?
4. Как вы оцениваете степень изученности исследуемой проблематики в научной литературе, отражены ли в нормативных правовых актах элементы решения проблем? Какие изменения в действующее законодательство можно предложить?
5. В чем заключается содержание теоретически и практически нерешенных и дискуссионных проблем в сфере исследования?
6. Как можно оценить степень теоретической изученности исследуемой проблемы?
7. Каковы источники сбора теоретической и эмпирической базы для проведения исследования? Их описание, правовая и иная значимость.
8. Какие основные закономерности формирования, функционирования и развития права были вами выявлены в процессе проведения НИР по выбранной теме?
9. Правовая характеристика рассматриваемых Вами общественных отношений (субъект, объект, содержание, основания возникновения, отраслевая принадлежность)?
10. Исследуемые нормы уголовного и процессуального права с точки зрения их характеристики (отраслевая принадлежность, достаточность и т.д.)?
11. Трудности и проблемы в уяснении и разъяснении рассматриваемых норм права?
12. Какую правоприменительную, в том числе судебную, практику анализировали?

13. Правовая позиция обучающегося по спорным вопросам теории и практики с обоснованием, учитывая необходимость выявления, предупреждения, пресечения угроз безопасности личности, общества и государства.

14. Предложения по совершенствованию нормативного правового регулирования рассматриваемых отношений с использованием проектов предложений, оформленных с точки зрения норм юридической техники, требований по форме и содержанию к процессуальным документам, правовым актам, иным юридическим документам, в том числе процессуальным актам по видам производств и категориям дел?

15. Обоснование предложений и иных выводов с точки зрения не только норм уголовного, процессуального права, правоприменительной практики, но и принципов этики юриста, нетерпимости к коррупционному и иному противоправному поведению.

16. Иные вопросы, связанные с содержанием темы исследования, направленные на выявление сформированности компетенций, предусмотренных программой практики, на обнаружение и установление индикаторов достижения компетенции (этапа компетенции) и планируемых результатов обучения при прохождении практики.

Шкала оценивания

Оценка соответствия с формой аттестации		Формулировка требований к степени освоения практики
ЗАЧТЕНО	ОТЛИЧНО	<i>Полное выполнение плана исследовательской работы, цели исследования достигнуты, задачи решены. Обучающийся уверенно демонстрирует знание изученных материалов в ходе устного собеседования, отчет составлен полностью и своевременно сдан на проверку, качественное оформление работы, авторские выводы полные и аргументированные, ответы на вопросы при защите даны полные, развернутые и обоснованные, без неточностей и ошибок.</i>
ЗАЧТЕНО	ХОРОШО	<i>Полное выполнение плана исследовательской работы, цели исследования достигнуты, задачи решены. Обучающийся в значительной мере демонстрирует знание изученных материалов в ходе устного собеседования, отчет составлен полностью и своевременно сдан на проверку. Правильное оформление работы. Ответы на вопросы при защите характеризуются достаточной полнотой и обоснованностью, хотя могут быть детализированы и углублены, в них допускаются незначительные погрешности.</i>
ЗАЧТЕНО	УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	<i>Индивидуальное задание на практику выполнено, но с ошибками, неточностями. План исследовательской работы в основном раскрыт, цель исследования в основном достигнута, задачи в основном решены. Отчет составлен с нарушениями требований к составлению отчета</i>

		<i>по форме и содержанию, несвоевременно сдан на проверку, в нем недостаточно собранного материала для раскрытия выбранной темы для исследования. Обучающийся допускает неточности в знании изученных материалов в ходе защиты отчета. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы.</i>
НЕЗАЧТЕНО	НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	<i>Индивидуальное задание на практику не выполнено, выполнено частично или поверхностно, с грубыми нарушениями, в частности, собранного материала недостаточно для положительной оценки сформированности компетенций, предусмотренных программой практики. Отчет по итогу практики оформлен с нарушениями, существенными отклонениями от установленных требований. Студент показывает недостаточные знания проектного материала, не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускаются грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется с ответом.</i>

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практик

Отчет по исследовательской работе должен содержать:

1. Сопроводительные документы к отчету:
 - 1.1 Титульный лист (Приложение 1).
 - 1.2 Индивидуальное задание на практику (Приложение 2).
 - 1.3 Оформление обучающегося на практику в Алтайский филиал РАНХиГС, с отметками о прибытии и выбытии (Приложение 3).
 - 1.4 Рабочий график (план) проведения практики (исследовательской работы) (Приложение 4).
 - 1.5 Отзыв о работе обучающегося в период прохождения учебной практики (исследовательской работы) (Приложение 5)
 - 1.6 Отзыв-характеристика руководителя практики от Алтайского филиала РАНХиГС (Приложение 6).
2. Содержание отчета (оглавление), которое включает в себя указание на структуру отчета - наименование пунктов и подпунктов исследовательской работы, введение и заключение, список используемых источников и литературы, наименование приложений, с указанием номера страницы, на которой они размещены.
3. Текст отчета с описанием порядка проведения научного исследования, курсовой работы, их хода, характеристики применения методологического инструментария к материалу темы исследования, порядка и источников сбора теоретического и эмпирического материала и иных параметров хода проведения исследования.
4. Исследовательская работа или курсовая работа - само исследование, в котором решаются его цели и задачи, выраженное по форме и содержанию в представленной работе.
 - 4.1 Введение должно содержать общие сведения об исследовании, обоснование актуальности и социальной значимости исследования, формулировку его целей и основных задач, характеристику объекта и предмета исследования, обоснование актуальности

выбранной темы, степень ее разработки, краткое изложение содержания пунктов, анализ источников и литературы.

4.2 Заключение должно содержать окончательные выводы, характеризующие итоги работы обучающегося в решении поставленных перед ним задач, а так же выводы о социальной значимости исследования.

4.3 Список используемых источников и литературы должен содержать сведения об источниках, использованных при написании отчета. На все источники в тексте должны быть сделаны ссылки.

Требование к результатам исследования по форме и содержанию соответствуют требованиям, предъявляемым к исследовательским и курсовым работам в Алтайском филиале РАНХиГС.

Отчет по практике должен быть написан логически последовательно, литературным языком. При написании отчета по практике используется научный стиль изложения, отличающийся использованием специальной терминологии. Следует помнить, что материал отчета по практике должен излагаться без подробного пересказа отдельных первоисточников, необходимо выделять те аспекты, которые представляют интерес и взаимосвязаны с задачами соответствующего вида практики. В отчете по практике не следует употреблять такие выражения как: «я наблюдал», «я считаю», «по моему мнению» и т.п. Лучше всего использовать выражения в безличной форме: «изучение судебной практики свидетельствует о том, что...», «на основе проведенного анализа можно утверждать...», «проведенный опрос подтвердил...» и т.п. Изложение можно вести от третьего лица в неопределенно-личном значении, например «автором установлено...», либо использовать безличные конструкции, например, «на этом этапе исследуются следующие методы...», «проанализирована судебная практика...» и т.п. В отчете по практике должно быть соблюдено единство стиля изложения, обеспечена орфографическая, синтаксическая и стилистическая грамотность в соответствии с нормами современного русского языка. Отчет по практике должен быть сдан руководителю практики от академии в установленные сроки.

В тексте отчета не допускается:

- применять обороты разговорной речи, техницизмы, профессионализмы;
- применять для одного и того же понятия различные научно-технические термины, близкие по смыслу (синонимы);
- применять сокращения слов, кроме общепринятых;
- кавычки в тексте оформляются единообразно (либо «...», либо "...").

Текст отчета набирается в Microsoft Word, печатается на одной стороне листа формата А4 книжной ориентации и содержит примерно 1800 печатных знаков на странице (считая пробелы между словами и знаки препинания). Требования к тексту: шрифт Times New Roman – обычный, размер – 14 пунктов, междустрочный интервал – 1,5; верхнее и нижнее поля – 2,0 см, левое поле – 3,0 и правое – 1,0 см; абзац должен быть равен 1,25 см; выравнивание «по ширине» (двухстороннее выравнивание).

Названия структурных элементов работы, а также разделов (глав) и подразделов (пунктов) основной части выполняются обычным шрифтом, строчными буквами (Содержание, Введение и т.д.), без переносов и с выравниванием по центру. Эти заголовки отделяются от текста межстрочным интервалом снизу. Подчеркивать и использовать курсив в заголовках не следует. Точку в конце заголовка ставить не нужно. Заголовки пишутся без кавычек. Нельзя в конце страницы оставлять один заголовок без единой строчки текста за ним. Такой заголовок должен быть перенесен на следующую страницу. Каждый структурный элемент и раздел следует начинать с новой страницы. Структурный элемент Приложения порядкового номера не имеет. Нумерации подлежат только разделы (главы) и пункты в рамках основной части отчета.

Нумерация страниц отчета – сквозная (без пропусков и повторений).

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки, рисунки) следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые,

или на следующей странице, если в указанном месте они не помещаются. Иллюстрационный материал должен быть расположен так, чтобы его было удобно рассматривать без поворота отчета или с поворотом по часовой стрелке. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной порядковой нумерацией в пределах всего отчета. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте отчета. Например, «... в соответствии с рисунком 2». Допустима также ссылка на иллюстрацию заключенная в скобках, например, «... (рисунок 4) ...». Номер иллюстрации следует размещать под самой иллюстрацией посередине после слова «Рисунок», «Схема», «Диаграмма», «Фотоснимок» и т.д. после пояснительных данных, без кавычек, без значка «№» перед цифрой, но с точкой после нее. Если в тексте работы только одна иллюстрация, её нумеровать не следует и слово «Рисунок» под ней не пишут. При наличии в отчете цветного графического материала (графики, схемы и т.п.) и невозможности цветной печати данного материала, рекомендуется выполнять (вместо заполнения фигур цветом) штриховку фигур средствами программного обеспечения Microsoft Word.

Список использованных источников литературы является составной частью отчета и отражает степень изученности рассматриваемого материала. Литература обычно группируется в списке в алфавитном порядке в следующей последовательности:

1. законодательные и нормативные правовые документы и материалы: Конституция, законы, указы Президента РФ, постановления Правительства РФ в хронологической последовательности;
2. ведомственные правовые акты в хронологической последовательности;
3. источники статистических данных в хронологической последовательности;
4. документы и материалы государственных архивных учреждений в хронологической последовательности;
5. специальная научная отечественная и зарубежная литература (монографии, учебники, научные статьи и т.п.) на русском языке – в алфавитном порядке;
6. книги и статьи на иностранных языках – в алфавитном порядке;
7. Интернет-источники.

Отчет подлежит проверке и защите в установленные учебно-методическим отделом Алтайского филиала РАНХиГС сроки. При оценке отчета учитываются его качество и результаты защиты. По результатам защиты выставляется оценка, которая заносится в ведомость и зачетную книжку обучающегося, учитываются при подведении итогов общей их успеваемости в соответствующем семестре.

Особенность самостоятельной работы студентов при выполнении исследовательской работы заключается в том, что в ходе написания студенту следует самостоятельно разработать предварительный вариант плана научной работы (курсовой работы), а затем уже согласовать его с руководителем.

Важной составляющей самостоятельной внеаудиторной подготовки к написанию научной (курсовой) работы является работа с литературой, для осуществления этого этапа студенты самостоятельно работают в библиотеке и с интернет - источниками, делают выписки, конспектируют и ксерокопируют необходимый материал, а затем систематизируют отобранный материал.

На втором этапе самостоятельной работы студентам предстоит написать черновой вариант научной работы (курсовой работы). Приступая к написанию текста, обучающийся должен иметь в виду, что содержание научной (курсовой) работы должно отвечать следующим требованиям:

- работа должна быть выполнена на высоком теоретическом, грамматическом уровнях. Для этого обучающемуся необходимо всесторонне изучить выбранную тему, ее теоретические, практические аспекты.
- в работе должен быть дан анализ современного состояния исследуемого вопроса.
- в работе должна быть представлена практика применения исследуемых теоретических положений органично вставляемая в текст по ходу изложения материала.

Студентам предстоит самостоятельно проработать выводы по главам, параграфам, а потом только представить черновой вариант руководителю работы. В данном случае руководитель выступает как координатор, советчик работы. Он высказывает свои замечания и дает рекомендации по научной (курсовой) работе.

На заключительном этапе выполнения научной (курсовой) работы студенту предстоит доработать черновой вариант, оформить научную (курсовую) работу в соответствии с установленными требованиями, а затем правильно и грамотно, защитить научную (курсовую) работу.

Не допускаются к защите и возвращаются для повторного написания:

- работы, полностью или в значительной степени, выполненные не самостоятельно (путем сканирования, ксерокопирования или механического переписывания материала из источников);
- работы, в которых выявлены существенные ошибки, недостатки, свидетельствующие о том, что основные вопросы темы не усвоены;
- работы, характеризующиеся низким уровнем грамотности и небрежным оформлением.

Научная (курсовая) работа оценивается с учётом качества её написания и результатов защиты.

Информационное обеспечение учебной практики (исследовательская работа)

Алтайский филиал РАНХиГС располагает доступом через сайт научной библиотеки к следующим подписным электронным ресурсам:

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. Электронная библиотечная система iBooks.ru. Учебники и учебные пособия для университетов России. <https://ibooks.ru/>.
2. Электронная библиотечная система «Лань». Коллекции книг ведущих издательств учебной и научной литературы, а также издания российских вузов по основным отраслям знаний. <https://e.lanbook.com>.
3. Электронная библиотечная система «IPRbooks» – более 10 000 учебников, учебных пособий, монографий и научных изданий по всем отраслям знаний. <https://iprbooks.ru>.
4. Электронная библиотечная система «Юрайт» – полные тексты учебников по праву, экономике, общественным наукам, иностранным языкам. <https://urait.ru>.
5. Электронная библиотечная система «Znaniium» – полные тексты учебников по юриспруденции, экономике, естественным и общественным наукам. Ядро фонда – литература холдинга ИНФРА-М. <https://znaniium.com>.
6. Электронная библиотечная система «Book.ru» – полные тексты учебников по юриспруденции, психологии, педагогике, экономике, информационным технологиям, естественным и общественным наукам. <https://www.book.ru>.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для подготовки отчета и написания исследовательской (курсовой) работы:

1. Официальный сайт Конституционного суда Российской Федерации: <http://www.ksrf.ru/>.
2. Официальный сайт Верховного суда Российской Федерации: <http://www.vsrfr.ru>.
3. Официальный сайт Президента России: <http://www.kremlin.ru>.
4. Официальный сайт Правительства России: <http://www.government.ru>.
5. Официальный сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации: <http://www.mvd.ru>.
6. Официальный сайт Министерства юстиции Российской Федерации: <http://www.minjust.ru>.
7. Официальный сайт Следственного комитета Российской Федерации: <http://www.sledcom.ru>.

8. Официальный сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации: <http://www.genproc.gov.ru>.
9. Официальный сайт Федеральных органов исполнительной власти: <http://www.gov.ru/main/ministry/isp-vlast44.html>
10. Официальный сайт Судебной власти РФ: <http://www.gov.ru/main/page10.html>
11. Крупнейшая база судебной практики в РФ с данными по адвокатам, юристам, судьям и прокурорам ГАС РФ Правосудие (<https://sudrf.ru/>)
12. Крупнейшая база судебных актов, судебных решений и нормативных документов. Судебные и нормативные акты РФ (СудАкт - <http://sudact.ru/>)

7. Материально-техническое обеспечение практики

Алтайский филиал РАНХиГС имеет комплексное современное материально-техническое оснащение, призванное поддерживать разные форматы обучения и позволяющее кардинально трансформировать учебный процесс, выходя далеко за пределы традиционной модели. Филиал располагает учебными аудиториями для проведения занятий лекционного типа и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещениями для самостоятельной работы студентов, а также специализированными помещениями, такими как:

- электронный зал для самостоятельной работы
- электронный зал для научно-исследовательской работы
- компьютерный класс

Оснащение учебных аудиторий и иных помещений в Алтайском филиале РАНХиГС представлено современными технологиями и оборудованием, включая интерактивные панели и доски, системы видеоконференцсвязи, звуковое оборудование и высокоскоростной Wi-Fi, проекторы или ЖК-панели, а также удобную и эргономичную мебель. Все учебные аудитории оснащены компьютерным оборудованием и лицензионным программным обеспечением. Материально-техническая база академии, обеспечивающая проведение учебной практики (исследовательская работа), предусмотренной учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

При реализации учебной практики (исследовательская работа), используется следующее программное обеспечение и информационно-справочные системы:

Наименование	Аудитория	Описание
eDocLib (версия для учебных заведений)	все	Программное обеспечение для автоматизации документооборота и совместной работы.
Kaspersky Endpoint Security	все	Антивирусная система для централизованной защиты рабочих станций, мобильных устройств и файловых серверов от интернет-угроз, троянских программ, шпионского и рекламного программного обеспечения.
ГИС MapInfo Pro 2019	В307	настольная геоинформационная система (ГИС), предназначенная для создания, редактирования, визуализации и анализа пространственных данных.
Microsoft Office	все	Офисный пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных и др.
Microsoft Windows	все	Операционная система.

«АРХИВНОЕ ДЕЛО» (версия для учебных заведений)	все	Программное обеспечение, реализующее функции архива организации, а также функции делопроизводственных служб в части формирования и оформления дел.
Гарант	все	Справочная информационно-правовая система.
КонсультантПлюс	все	Справочная информационно-правовая система.
P7-офис	C305 C405	Офисный пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных и др.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Алтайский филиал

Кафедра уголовного права, уголовного процесса и криминалистики

ОТЧЕТ

о прохождении практики учебной (исследовательская работа)

(вид практики)

(Ф.И.О. обучающегося)

___ курс обучения

учебная группа № _____

Место прохождения практики: _____

(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее
структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Отчет подготовлен

(подпись обучающегося)

(И.О. Фамилия)

«___» _____ 202__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Алтайский филиал

Кафедра уголовного права, уголовного процесса и криминалистики

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по _____ учебной практике (исследовательская работа)
(учебной/производственной, в том числе преддипломной/выбрать нужное)

обучающегося _____ курса, учебной группы № _____

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки (специальность) 40.03.01 Юриспруденция
(код и наименование)

Профиль/направленность/специализация Уголовно-правовой

Место прохождения практики: _____

(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

№ п\п	Содержание индивидуального задания	Планируемые результаты
1.	1. Ознакомление с тематикой исследований (курсовых работ), предлагаемых кафедрой. 2. Выбор темы исследования (курсовой работы) и ее согласование с руководителем практики, обоснование выбора. 3. Составление плана исследования (курсовой работы), согласование с руководителем практики.	на уровне знаний: знание норм материального и процессуального законодательства, требований к содержанию разнообразных правовых документов и порядка их применения на уровне умений: умение применять знание норм материального и процессуального законодательства в практической деятельности с целью решения профессиональных задач

		<p><u>на уровне навыков:</u> способность изучать юридические документы, необходимые для осуществления практической деятельности и решения профессиональных задач</p> <p><u>на уровне опыта практической деятельности:</u> опыт изучения нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность подразделения и организации в целом</p>
2.	<p>1. Определение актуальности темы, описание степени ее научной разработанности, определение объекта и предмета исследования, целей и задач, теоретической значимости исследования, методологической основы исследования.</p> <p>2. Поиск с использованием информационных технологий и составление списка научных источников по теме исследования (курсовой работы).</p> <p>3. Анализ научной информации, отечественного и зарубежного опыта в области права по теме исследования: характеристика современного состояния изучаемой проблемы, методологического аппарата, изучение актуальных научно-исследовательских публикаций по теме исследования, обобщение и критический анализ трудов отечественных и зарубежных специалистов по теме исследования (курсовой работы).</p> <p>4. Формулирование общих выводов по теме научного исследования (курсовой работы)</p>	<p><u>на уровне знаний:</u> знает способы и средства сбора, анализа, обработки научной информации</p> <p><u>на уровне умений:</u> умеет осуществлять сбор, анализ, обработку научной информации по теме исследования, формулировать выводы по теме исследования, обобщать и проводить анализ трудов отечественных и зарубежных специалистов по теме исследования</p> <p><u>на уровне навыков:</u> владеет навыками сбора, анализа, обработки научной информации по теме исследования, формулирует выводы по теме исследования, обобщает и проводит анализ трудов отечественных и зарубежных специалистов по теме исследования</p> <p><u>на уровне опыта практической деятельности:</u> опыт сбора, анализа, обработки информации по теме исследования</p>

3.	Составление отчета о прохождении практики и проделанной исследовательской работе, сопроводительных документов к нему и приложений в соответствии с требованиями, предъявляемыми к нему по форме и содержанию (с приложением текста курсовой работы).	<p><u>на уровне знаний:</u> Знает правила и приемы построения логически верной, аргументированной и ясной устной и письменной речи, устоявшиеся, единообразные и корректные юридические термины при построении устной и письменной юридической речи</p> <p><u>на уровне умений:</u> использовать юридико-технические правила и приемы построения устной и письменной речи</p> <p><u>на уровне навыков:</u> владеет терминологической насыщенностью устной и письменной юридической речи</p> <p><u>на уровне опыта практической деятельности:</u> опыт оформления юридических и служебных документов</p>
----	--	---

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

ФИО руководителя по практической подготовке от
профильной организации/или руководителя
структурного подразделения Президентской академии
(профильное подразделение)
«__» _____ 20__ г.

ФИО руководителя по практической подготовке
от Президентской академии

«__» _____ 20__ г.

Задание принято к исполнению

(подпись обучающегося)

«__» _____ 202__ г.

ОТМЕТКИ О ПРИБЫТИИ И ВЫБЫТИИ

Обучающийся Алтайского филиала РАНХиГС

(Ф.И.О.)

Специальность 40.03.01 Юриспруденция, профиль «уголовно-правовой», группа _____

Приступил к прохождению практики «__» _____ 20__ г.

М.П.

(ФИО, должность, подпись)

Завершил прохождение практики «__» _____ 20__ г.

М.П.

(ФИО, должность, подпись)

ОФОРМЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НА ПРАКТИКУ В ОРГАНИЗАЦИИ

Руководителем по практической подготовке от профильной организации назначен:

(наименование организации, структурного подразделения, должность, ФИО полностью)

Руководитель структурного _____
подразделения организации: _____

М.П. _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись)

Рабочее место предоставлено. Проведен инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, санитарными правилами, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

(подпись)

(ФИО)

«__» _____ 20__ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Алтайский филиал**

Кафедра уголовного права, уголовного процесса и криминалистики

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

*(ФИО руководителя по практической подготовке
от профильной организации/или руководителя
структурного подразделения Президентской
академии (профильное подразделение)*

*(ФИО руководителя по практической подготовке
от Президентской академии)*

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

Совместный рабочий график (план)

проведения учебной практики (исследовательская работа) студента ____ курса

Специальность: 40.03.01 Юриспруденция
(код и наименование)

Профиль/направленность/специализация: уголовно-правовой

Учебная группа № _____

(ФИО обучающегося)

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности	Отрабатываемый индикатор достижения компетенций
1	Подготовительный	Закрепление обучающегося на практику, предоставлении		Лист прибытия, выбытия на практику,	При осуществлении профессиональной деятельности проявляет развитое правосознание,

		е места практики, инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, санитарными правилами, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка		оформления обучающегося на практику	правовое мышление и высокую правовую культуру, что отображается в том числе в уважительном отношении и в осознанном соблюдении требований организации по охране труда, санитарных правил, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правил внутреннего трудового распорядка организации.
2	Основн ой	Выполнение индивидуально го задания по практике		Отзыв руководителя практики от профильной организации	Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации, обеспечивать соблюдение законодательства иными субъектами права. Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства. Готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства. Способен осуществлять предупреждение правонарушений, в том числе коррупционной направленности, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению.
3	Заключ	Написание		Отчет по	Способен отражать

	ительн ый	отчета по практике		производствен ной практике	результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации, в соответствии с формальными и содержательными требованиями, установленными действующим законодательством и локальными актами организации. Владеет навыками подготовки юридических документов.
--	--------------	-----------------------	--	-------------------------------	---

Срок прохождения практики: с «__» ____ 20__ г. по «__» ____ 20__ г.

Место прохождения практики: _____

(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

ОТЗЫВ **о работе обучающегося в период прохождения практики**

Обучающийся _____

 (Ф.И.О. обучающегося)
 института/факультета/филиала _____ Алтайского филиала РАНХиГС

 (наименование структурного подразделения)
 проходил _____ учебную практику (исследовательская работа)

 (учебную/производственную, в том числе преддипломную/выбрать
 нужное)
 в период с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.
 в _____

 (наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

Обучающийся _____ успешно прошел

 (фамилия, инициалы обучающегося)
 инструктаж по соблюдению правил охраны труда и техники безопасности, правил
 противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и
 гигиенических нормативов, ознакомлен с правилами внутреннего трудового распорядка,
 после чего был допущен к выполнению определенных индивидуальным заданием видов
 работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

К должностным обязанностям и поставленным задачам в соответствии с
 индивидуальным заданием практикант относился добросовестно, проявляя интерес
 к работе. Порученные задания выполнил в полном объеме в установленные программой
 практики сроки.

Характеристика работы обучающегося в период прохождения практики:

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к
 защите отчета по практике.

_____ (Должность руководителя по практической подготовке от профильной организации)	_____ (подпись)	_____ (И.О. Фамилия)
--	--------------------	-------------------------

« ____ » _____ 20__ г.
 М.П.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»
Алтайский филиал

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА
о результатах прохождения практики

Студент _____
(ФИО)

по специальности 40.03.01 Юриспруденция Алтайского филиала РАНХиГС проходил
учебную практику (исследовательская работа) в период с «__» _____ 20__ г. по «__»
_____ 20__ г.

в качестве практиканта в: _____

(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее
структурного подразделения, а также их фактический адрес)

За время прохождения практики студент проявил:

(профессиональные навыки, активность, дисциплина, качество и достаточность собранного материала
для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты практической работы студента:

(индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран
полностью, иное.)

Считаю, что по итогам практики студент может (не может) быть допущен к защите отчета
по практике.

Руководитель по практической
подготовке от Академии

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ г.